

**Adressat des Verwendungsnachweises**

Bischöfliches Ordinariat  
 Hauptabteilung IV – Pastorale Konzeption  
 Förderung caritativer Träger  
 Postfach 9  
 72101 Rottenburg am Neckar

**Einrichtung / Absender / zugewiesene Trägernummer****Verwendungsnachweis**

**von Fördermitteln zur Förderung von Seelsorge und christlich- spiritueller  
 Profilpflege bei rechtlich selbständigen Trägern caritativer Einrichtungen in der  
 Diözese Rottenburg-Stuttgart**

**I. Allgemeine Angaben**

Zuwendungsempfänger (Einrichtung – Kontaktperson, Adresse, E-Mail, Telefon)	
Schriftlicher Zuwendungsbescheid (Datum / Geschäftszeichen)	
Bewilligende und prüfende Stelle im Bischöflichen Ordinariat	HA IV – Pastorale Konzeption Förderung caritativer Träger
Art der Zuwendung	<input type="checkbox"/> Förderbereich 1 <input type="checkbox"/> Förderbereich 2
Bewilligungszeitraum	
Vorlage des Nachweises bis	31.01. des Folgejahres

**II. Wirkungsberichterstattung**

Den Wirkungsbericht bitte als separaten Sachbericht erstellen und diesem Verwendungsnachweis beifügen.

Der Wirkungsbericht hat mindestens nachfolgende Angaben zu umfassen:

- Maßnahmenbeginn / Maßnahmenabschluss sowie Begründung, falls Maßnahmendurchführung abweichend zum Bewilligungszeitraum;
- Erläuterung der zweckentsprechenden Verwendung der Zuwendung;
- Erläuterung der Zielerreichung / Erreichung des Zuwendungszweckes;
- Nachweis über die Wirtschaftlichkeit der Mittelverwendung unter Bezugnahmen auf die Kosten- und Finanzierungsrechnung.

**Der Wirkungsbericht ist angehängt.**

### III. Zahlenmäßiger Nachweis

- Bewilligte / in Anspruch genommene Mittel (in Euro):

bewilligte Mittel: \_\_\_\_\_ €

in Anspruch genommene Mittel: \_\_\_\_\_ €

- Nachweis der Mittelverwendung
  - Förderbereich 1: Maßnahmen einzeln aufgeführt
  - Förderbereich 2: Personalkosten je Person aufgeführt

Bitte reichen Sie die angepasste Gesamtantrags-Excel-Liste nach der Durchführung aller Maßnahmen und mit den tatsächlich entstandenen Personalkosten ein.

- Der zahlenmäßige Nachweis ist angehängt.

### IV. Erklärungen zum Verwendungsnachweis

Es wird bestätigt, dass

- der Zuschuss zweckentsprechend verwendet wurde,
- die Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden, die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- soweit bei den Ausgaben die Möglichkeit des Vorsteuerabzugs bestand, diese ohne USt. nachgewiesen wurden,
- keine kalkulatorischen bzw. sonstige Kosten (Abschreibungen, Bildung von Rückstellungen, kalkulatorische Zinsen, Zuführung zu Rücklagen etc.) abgerechnet wurden,
- die Belege und Dokumentationsnachweise vorliegen, angefordert und/oder eingesehen werden können.

Wurden Mittel zur Erfüllung des Zuwendungszwecks von Zuwendungsempfänger an Dritte weitergeleitet, ist ein entsprechender Nachweis in der Anlage beizufügen.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

Unterschrift des/der  
Vertretungsberechtigten des  
Zuwendungsempfängers

**Vermerk über die Prüfung des Verwendungsnachweises**

(wird von der HA IV – Pastorale Konzeption ausgefüllt)

	FCT (zugewiesene Trägernummer)
<input type="checkbox"/>	Unterlagen vollständig
<input type="checkbox"/>	Sachbericht liegt vor
<input type="checkbox"/>	Zuwendung wurde zweckentsprechend verwendet
<input type="checkbox"/>	Ziele der Zuwendung wurden erreicht
<input type="checkbox"/>	Nachweis über die Wirtschaftlichkeit der Mittelverwendung liegt vor
<input type="checkbox"/>	Es werden Erstattungsansprüche geltend gemacht
<input type="checkbox"/>	Die zweite Tranche wurde berechnet und wird angewiesen

---

Ort / Datum

---

Unterschrift Prüfer/in  
HA IV – pastorale Konzeption